

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
От 31 августа 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
Захаровский детский сад №2
В.В. Азоркина



Годовой план работы

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Захаровский детский сад №2
на 2022-2023 учебный год**

с.Захарово

2022

Годовой план работы

Муниципального дошкольного образовательного учреждения Захаровский детский сад №2

на 2022-2023 учебный год

Заведующий МДОУ Захаровский детский сад №2 Азоркина Валентина Вячеславовна
Адрес: 391740 Рязанская область, село Захарово, ул. Победа, д.42

Программное обеспечение ДОУ

- 1.Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Под. Ред Н.Е.Вераксы,М.А.Васильевой
- 2.Основная образовательная программа МДОУ Захаровский детский сад №2.
3. Рабочая программа воспитания МДОУ Захаровский детский сад №2
- 4.Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

- 1.1.1. Общее собрание ДОУ.
- 1.1.2. Педагогический совет.
- 1.1.3. Собрание трудового коллектива.

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2.2. Школа помощника воспитателя.
- 1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Консультации для воспитателей и родителей.
- 2.2. Смотр-конкурсы.
- 2.3. Школа воспитателя.
- 2.4. Самообразование педагогов.
- 2.4.1. Открытые просмотры.
- 2.5. Работа в методическом кабинете.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.1.1. Праздники и развлечения.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Информационно-педагогическое просвещение.
- 4.2. Работа с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль.
- 5.2.Фронтальный контроль.
- 5.3. Тематический контроль.
- 5.4. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.
- 6.3. Работа с трудовым коллективом.

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса –

педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Использовать новые формы взаимодействия с семьями воспитанников.
2. Способствовать общему развитию детей на основе любви и интереса к настоящему и прошлому своего народа.
3. Воспитывать нравственно-патриотические качества: гуманизм, гордость, желание сохранить и приумножить богатства своего родного края и страны.
4. Приобщать детей к традициям и обычаям своего народа.
5. Ориентировать родителей воспитанников на патриотическое воспитание детей в семье.
6. Акцентировать внимание на работе по развитию активной речи детей в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского языка.
7. Совершенствовать работу по развитию связной речи на занятиях и в повседневной жизни.
8. Совершенствовать работу по познавательному развитию путем формирования художественно-речевой деятельности дошкольников. Начать работу по формированию речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы и приемы обучения.
9. Повысить эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы.
10. Углубить работу по развитию речи детей посредством ознакомления дошкольников с народным фольклором.
11. Формировать логико-математическую компетентность дошкольников в различных видах детской деятельности.
12. Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности.
13. Формировать элементарные экологические представления о природе, о связях живых организмов с окружающей средой и друг с другом
14. Развивать положительные нравственные качества, побуждающие детей к соблюдению норм поведения в природе, обществе
15. Совершенствовать экологическое сознание педагогов и всех сотрудников дошкольного учреждения
16. Формировать познавательные, практические и творческие умения экологического характера, навыки природоохранной деятельности.

**Первый раздел.
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий
2.	Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении» Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год».	Май	Заведующий

1.1.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2022-2023 уч. году» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год. 2. Создание творческой группы, инициативной группы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 4. Разное.	Август 2022г.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
2.	Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования нравственно-патриотического воспитания Задачи: 1. Выполнение решений педсовета №1. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. 2. Самоанализ воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников; 3. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения. 4. Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование	ноябрь 2022г.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели

	<p>творческому поиску.</p> <p>5. Выявить затруднения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию у дошкольников. И определить более эффективные формы работы и виды организованной и неорганизованной образовательной деятельности, необходимые для развития патриотизма;</p> <p>6. Формировать у педагогов творческий подход, направленный на развитие познавательной активности.</p>		
3.	<p>Тема «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель педсовета: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Систематизировать работу по экологическому воспитанию.</p> <p>2. Укрепить усвоение детьми элементарных норм поведения по отношению к живой природе.</p> <p>3. Развить творческий потенциал педагогов и родителей.</p>	Февраль 2023г.	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Воспитатели</p>
4.	<p>Тема: Итоговый</p> <p>«Наши успехи, итоги работы за учебный год».</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.</p> <p>2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.</p> <p>3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы к школе».</p> <p>4. Принятие плана летней оздоровительной кампании.</p> <p>5. Отчеты воспитателей по самообразованию</p>	Май 2023г.	Заведующий Воспитатели

1.1.3. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПО

	жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.		
2	<p>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др. 	Ноябрь	Заведующий Председатель ПО
3	<p>Заседание N 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022/2023г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p>	Декабрь	Заведующий Председатель ПО

	6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.		
4	<p>Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2022/2023 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О выполнении решения предыдущего пед.совета</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>	Май	Заведующий Председатель ПО

1.2.. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников.

1	Прохождение курсов повышения квалификации в РИРО	Постоянно
2	Прохождение дистанционных курсов.	Постоянно
3	Обучение в колледже.	Постоянно
4	Участие в работе РМО	Постоянно
5	Участие в методической работе ДОУ	Постоянно
6	Самообразование .	Постоянно

1.2.2. Школа помощника воспитателя

Цель: *повысить уровень компетентности помощников воспитателей.*

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Заведующий

2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Ответственный по ОТ
5	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Воспитатели
6	Тема: «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Заведующий

1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Итоги инвентаризации в МДОУ. 4. Коллективный договор. 	Сентябрь	Заведующий
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 	Октябрь	Заведующий
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости за месяц. 	Ноябрь	Заведующий
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости. 2. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков 	Декабрь	Заведующий

	<p>утренников; проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок.</p>		
5	<p>1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Анализ заболеваемости. 2. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Заведующий
7	<p>1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к празднику 8-е Марта. 4. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.</p>	Март	Заведующий
8	<p>1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории.</p>	Апрель	Заведующий
9	<p>1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Консультации для воспитателей и родителей.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году.	Сентябрь	Заведующий
2.	Особенности формирования слоговой структуры слова у детей с речевыми нарушениями	Сентябрь	Шамшинова Д.А.
3.	Формирование КГН у детей 4 лет	Сентябрь	Аношкина Е.Р.
4.	Использование русского фольклора в патриотическом воспитании детей младшего дошкольного возраста	Октябрь	Белецкая Г.А.
5.	Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы (для родителей)	Октябрь	Горайнова А.В.
6.	Адаптация детей раннего возраста в ДОУ	Октябрь	Маланина И.А.
7.	Азбука экологии на прогулках	Октябрь	Крысина И.Б.
8.	Ознакомление детей с осенними явлениями в природе (для родителей)	Ноябрь	Буртасова Т.А.
9.	Использование дидактических игр в процессе формирования слоговой структуры слова у детей старшего дошкольного возраста (для родителей)	Ноябрь	Шамшинова Д.А.
10.	Характеристика основных методов, приемов и средств по формированию экологической воспитанности у детей старшего дошкольного возраста	Декабрь	Аношкина Е.Р.
11.	Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада»	Декабрь	Заведующий
12.	Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное развитие детей (для родителей)	Январь	Лащенкова К.А.

13.	Что должен уметь ребенок в 3 года (для родителей)	Февраль	Маланина И.А.
14.	Воспитание патриотизма у дошкольников (для родителей)	Февраль	Крысина И.Б.
15.	Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта	Февраль	Горайнова А.В.
16.	Как воспитать маленького патриота	Март	Белецкая Г.А.
17.	Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности	Март	Лаценова К.А.
18.	Применение дидактических игр в развитии чувства патриотизма у детей дошкольного возраста	Апрель	Буртасова Т.А.
19.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	Май	Заместитель заведующего по ВМР

2.2.Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Декабрь	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Воспитатели Родители
2	Конкурс на лучший проект по экологическому воспитанию для дошкольников Цель: обогащение ПРС	Февраль	Заведующий зам. заведующего по ВМР Воспитатели
3	Лучший уголок в группе по нравственно-патриотическому воспитанию	Март	Заведующий Зам. заведующего по ВМР

	Цель: обогащение ПРС		Воспитатели
4	Конкурс: «Лучший цветник на участке» Цель: создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность.	Май	Заведующий Воспитатели

2.3. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа: 1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Зам. Заведующего по ВМР
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Октябрь	Зам. Заведующего по ВМР
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	февраль	Воспитатели

2.4. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Коррекция нарушений слоговой структуры слова у детей старшего дошкольного возраста	Выступление на педсовете	Учитель-логопед Шамшинова Д.А.

2.	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста	Выступление на педсовете	Воспитатель Белецкая Г.А.
4.	Игра как средство образовательной деятельности у дошкольников в условиях реализации ФГОС	Выступление на педсовете	воспитатель Буртасова Т.А.
5.	Развитие элементарных математических представлений с использованием методических приемов, сочетающих практическую и игровую деятельность	Выступление на педсовете	воспитатель Крысина И.Б.
6.	Сенсорное развитие детей дошкольного возраста	Выступление на педсовете	Воспитатель Лашенцова К.А.

2.4.1. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр НОД по развитию речи. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Декабрь	заведующий
2.	Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ.	Февраль	заведующий Воспитатели

2.5. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ,	В течение учебного года	Заведующий, Зам. Заведующего по ВМР

	<p>удовлетворенности работой детского сада.</p> <p>2. Информационная деятельность 1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОСДО</p> <p>3. Организационно – методическая деятельность 1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Составление графиков работы и расписания НОД. 4.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p> <p>4. Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	<p>В течение года</p> <p>На начало учебного года</p>	
--	---	--	--

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения на 2022 – 2023 учебный год.

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
	Сентябрь	
01.09.2022	Праздник, посвящённый дню знаний	Все группы

27.09.2022	«Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования.	Средняя, старшая и подготовительная группы
	Октябрь	
С 17.10.2022 по 28.10.2022	Утренник «Здравствуй Осень Золотая»	Все возрастные группы
	Ноябрь	
25.11.2022	Общесадовское мероприятие «День матери» развлечение	Все возрастные группы
	Декабрь	
С 19.12.2022 по 28.12.2022	Утренник «Зимняя сказка»	Все возрастные группы
	Январь	
10.01.2023	Общесадовское мероприятие «Прощание с Елочкой»	Все возрастные группы
С 11.01.2023 по 13.01.2023	Общесадовское мероприятие «Святки»	Все возрастные группы
	Февраль	
20.02.2023	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	I младшие и II младшие группы
21.02.2023	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	Средние группы
22.02.2023	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	Старшая и подготовительная группы
	Март	
С 01.03.2023 по 07.03.2023	Утренник «8 марта, праздник наших мам»	Все возрастные группы

14.03.2023	Развлечение «Широкая Масленица»	
21.03.2023	Праздник «Сороки »	
	Апрель-май	
05.05.2023	Праздник посвящён Дню Победы «Мы гордимся »	Все возрастные группы
С 22.05.2023 по 26.05.2023	«Выпускной бал»	Старшие и подготовительные группы

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенняя красота» (совместно с родителями)	октябрь	воспитатели, родители
2.	Кормушки «Птичья столовая» (вместе с папой)	ноябрь	воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	воспитатели, родители
4.	Фотовыставка « Наши мальчишки»	Февраль	воспитатели, родители
5.	Фотовыставка « Наши девчонки»	Март	воспитатели, родители
6.	Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами»	май	воспитатели, родители

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Специалисты Воспитатели
2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий воспитатели
3	Листовки: «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Октябрь	Заведующий воспитатели
4	Стенды для родителей: «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»;	В течение года	воспитатели
5	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей	Октябрь	Воспитатели Заведующий
6	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующий Воспитатели

7	Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). Проводятся по планам педагогов	В течение года	Воспитатели
---	--	----------------	-------------

4.2 . Работа с социумом.

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	заведующий
2.	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Учитель нач.кл. Воспитатель
3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Учитель нач.кл. Воспитатель
4	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч СОШ №__ Учитель нач.кл.
5	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч СОШ №__ Зам. Зав. По ВМР Учителя
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Воспитатели подготовительной группы, учитель-логопед
7	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников	В течение года	Заведующий

	<p>3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДООУ (видео – консультации)</p> <p>4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)</p>		
--	--	--	--

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Тема: Готовность ДООУ к началу учебного года.</p> <p>Цель: Определение уровня готовности ДООУ к началу 2022/2023 учебного года.</p>	Август	Заведующий завхоз

5.2.Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО.</p> <p>Цель: Определение уровня освоения программного материала.</p>	Февраль	Заведующий

5.3.Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДООУ».</p> <p>Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДООУ.</p>	Декабрь	Заведующий
2.	<p>Тема: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДООУ».</p> <p>Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДООУ.</p>	Январь	Заведующий Музыкальный руководитель

5.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2022-2023 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	заведующий
---	---	----------------	------------

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ завхоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ завхоз

4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)</p>	<p>Январь Февраль</p>	<p>Заведующий ДОУ завхоз</p>
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>
6	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2022/2023 уч.год</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР</p>
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий ДОУ завхоз</p>
8	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий ДОУ завхоз</p>
9	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий ДОУ Заведующий Заведующий, Завхоз Заведующий</p>
10	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению</p>	<p>Июнь</p>	<p>Заведующий ДОУ завхоз</p>

	<p>нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>		<p>ст. Медсестра</p> <p>Заведующий</p> <p>завхоз</p>
--	---	--	--

6.2. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий завхоз
2	Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий завхоз
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду;	В течение года В ЛОП В течение года	Заведующая завхоз
8	Проверка огнетушителей.	Август	завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий завхоз
11	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

6.3.Работа с трудовым коллективом

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий завхоз
6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий завхоз
7.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	Заведующий завхоз
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий завхоз

9.	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий завхоз
10.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий завхоз

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128244

Владелец Азоркина Валентина Вячеславовна

Действителен с 21.10.2022 по 21.10.2023