

Организация деятельности Консультативного пункта.

ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТАМИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

1.Предварительная беседа

Предварительная беседа с родителями(лицами, их заменяющими) до записи на консультацию к специалистам ДОО осуществляется по телефону или при их личном посещении консультативного пункта с целью выяснения причин обращения. Далее записываем на первичную консультацию или даем рекомендации, куда обратиться с данной проблемой. Родители могут получить информацию о целях и задачах консультативного пункта через информационный стенд.

Запись детей на первичную консультацию осуществляется по телефонному звонку или личному посещению родителей (лиц, их заменяющих).

Порядок постановки вопросов:

Адрес проживания

Возраст

Проблема

Далее:

Заполняем журнал регистрации звонков. В журнале регистрации звонков заполняются сведения о ребенке, родителях (лицах, их заменяющих), контактная информация, причина обращения, а также дата и время назначенной консультации и Ф. И.О. специалиста.

2.Проведение консультаций

На первичной консультации проводится анкетирование родителей или лиц, их заменяющих, беседа сотрудника консультативного пункта с родителями или лицами их заменяющими, по заявленной проблеме. Установление контакта с ребенком. Диагностика ребенка и родителей с учетом оговоренной проблемы. По результатам первичной консультации при необходимости назначается дополнительная консультация педагога - психолога, либо ребенок направляется к другому специалисту. Родители или лица, их заменяющие, получают рекомендации специалиста.

Первичная консультация специалиста

- Заполнение анкеты родителем или попечителем.
- Установление контакта с ребенком.
- Игровое задание ребенку в зависимости от возраста и пола.
- Беседа с родителями: сбор анамнеза, причина обращения.

- Осмотр ребенка с учетом оговоренной проблемы.
- По результатам первичной консультации ребенку назначают дополнительную консультацию специалиста
- Родители или лица, их заменяющие, получают рекомендации специалиста.

Повторное консультирование специалиста

Учитывая результаты первичной консультации, при необходимости, проводится повторное обследование ребенка. По результатам повторной консультации специалист либо направляет ребенка к другому специалисту, либо организуется работа в консультативном пункте в различных формах. Родители или лица, их заменяющие, получают рекомендации специалиста.

По результатам консультаций продолжается работа с семьей одного или нескольких специалистов в консультативном пункте, или даются рекомендации по дальнейшему образовательному маршруту ребенка.

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА И РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ НА КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ.

Заключение договора с родителями

С родителями или лицами, их заменяющими, которые будут посещать игровые сеансы, проводится беседа о правилах работы консультативного пункта, о взаимных правах и обязанностях, заключается договор.

Родители имеют право посещать игровые сеансы консультативного пункта, наблюдать за игрой детей, задавать вопросы специалистам.

Периодически педагог - психолог беседует с родителями для обмена информацией о ребенке, его проблемах и достижениях. Проводятся индивидуальные и групповые консультации для родителей. Родители имеют наглядное представление о работе консультативного пункта, достижениях своих детей. Родители и педагоги полностью согласуют свои действия в отношении детей, посетивших консультативный пункт. Занятия проводятся в форме игровых сеансов (групповых и (или) индивидуальных).

Разработка программы работы с ребенком

Специалисты консультативного пункта разрабатывают индивидуальную программу развития ребенка в соответствии с заключениями и график работы с данным ребенком, рассматривается вопрос о возможности участия ребенка в групповых игровых сеансах. Это отражается в плане работы специалиста.

Проведение игровых сеансов (групповых, индивидуальных)

Работа с ребенком производится после заключения договора с родителями. Работа заканчивается по результатам освоения ребенком индивидуальной программы и решения проблемы.

Родители или лица, их заменяющие, получают рекомендации по дальнейшему образовательному маршруту для ребенка.

Работа с родителями на консультативном пункте

Специалистами консультативного пункта осуществляется:

- Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей, по созданию домашней развивающей среды, формированию оптимального состава игровых средств и оборудования (ИСО), правилам их выбора.
- Проведение для родителей собраний и открытых игровых сеансов.
- Ознакомление с современными видами игровых средств и оборудования (ИСО).
- Обучение способам применения различных видов игровых средств и оборудования (ИСО), организации на их основе развивающих игр, а также методам игрового взаимодействия с детьми.

ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

В Консультативном пункте как структурном подразделении государственного образовательного учреждения должны быть следующие основные документы:

- положение о структурном подразделении «Консультативный пункт» государственного образовательного учреждения (наименование);
- перспективный план работы подразделения;
- годовой план работы подразделения;
- правила внутреннего распорядка;
- базовые программы;
- должностные инструкции сотрудников;
- графики работы сотрудников;
- график работы подразделения;
- годовые отчеты о работе подразделения;
- книга отзывов о работе подразделения.

Документы специалиста консультативного пункта:

1. Должностная инструкция
2. График работы
3. Годовой план работы
4. Календарный план работы
5. Программы
6. Расписание занятий
7. Журнал учета проведенной работы
8. Аналитический отчет о работе за год
9. Статистический отчет о работе за год
10. Документы на ребенка:
 - Регистрационный лист
 - Анкета для родителей
 - Анамнез
 - Договор с родителями
 - Протоколы проведенных обследований (первичного, повторного, пролонгированного, итогового)
 - План индивидуальной, групповой работы
 - Заключение специалистов (по профилю и общее)
 - Выписка из медицинской карты.

АНКЕТА

Сведения о семье.

1. ФИО, дата рождения:

ребенок _____

мать _____

отец _____

2. Члены семьи, проживающие вместе с ребенком:

3. Образование и профессия родителей:

мать _____ отец _____

4. Бытовые условия: ребенок имеет отдельную комнату _____

Вместе с ребенком в комнате _____

5. Чрезвычайные ситуации в семье (развод, смерть близких, пребывание в больнице...) _____

6. Употребление алкоголя членами семьи _____

7. Нервно - психические заболевания у родственников (в том числе, умерших)

Сведения о ребенке

8. Каким по счету родился _____

9. Вес, рост при рождении _____ 10. Оценка по шкале Апгар _____ 11. Врожденные пороки развития _____

12. У каких специалистов наблюдались на 1-м году жизни _____

13. Операции _____ наркоз _____

14. Физическое развитие ребенка на момент обращения (вес/рост) _____

Воспитание в семье

15. Чем любит заниматься ребенок _____

16. Как вы поощряете ребенка _____

17. Как вы наказываете ребенка _____

18. Кто преимущественно занимается ребенком _____

19. Кого больше слушается ребенок _____

20. Что вас беспокоит в ребенке _____

21. Когда начались проблемы _____

22. Дополнительные сведения о развитии ребенка, которые Вы хотите сообщить _____

Ваши ожидания

23. Что Вы думаете о перспективах развития ребенка _____

24. Что думают о перспективах развития ребенка другие члены семьи _____

Кем заполнялась анкета _____ Со слов _____

Дата заполнения анкеты _____

АНКЕТА.

Уважаемые родители, для организации наиболее оптимального процесса адаптации вашего ребенка просим вас заполнить следующую анкету

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

ФИО мамы, дата рождения _____

ФИО папы, дата рождения (при совместном проживании) _____

Отметьте наиболее подходящий вариант ответа (обведите цифру).

1. Настроение. Какое из перечисленных настроений преобладает?

1) бодрое, 2) уравновешенное, 3) раздражительное, 4) неустойчивое, 5) подавленное

2. Сон.

Засыпание: 1) быстрое (до 10 минут), 2) медленное

Укладывание: 1) с дополнительными воздействиями (какими?), 2) без них

Характер сна: 1) спокойный, 2) беспокойный

Продолжительность дневного сна: _____

3. Навыки самообслуживания.

Навыки опрятности:

1) сам просится на горшок

2) не просится, но идет в туалет по просьбе или напоминанию взрослого

3) не просится, ходит мокрый.

Еда:

1) самостоятельно ест

2) делаем попытки самостоятельной еды

3) ребенка кормят

Выбор продуктов:

1) ребенок ест практически все

2) Ребенок очень избирателен в еде (не ест _____)

4. Отрицательные привычки:

1) отсутствуют, 2) есть (какие? _____)

5. Речевое развитие:

1) говорит предложениями

2) говорит отдельные слова

3) не разговаривает

6. Личностное развитие.

В повседневной жизни:

- 1) проявляет познавательные потребности
- 2) проявляет недостаточно
- 3) не проявляет

Проявляет интерес к действиям взрослых:

- 1) да 2) нет 3) иногда.

Любит заниматься, внимателен, активен, усидчив (не меньше 10 минут):

- 1) да 2) нет 3) иногда.

Самостоятельность в игре:

- 1) умеет играть самостоятельно в отсутствие взрослого, 2) не всегда, 3) не играет сам

Адекватное отношение к оценке взрослыми деятельности ребенка:

- 1) да 2) не всегда 3) нет

7. Социальные связи

со взрослыми: 1) легко идет на контакт, 2) избирательно, 3) трудно

с детьми: 1) вступает в контакт по своей инициативе, 2) пассивная роль, 3) не контактирует

Был ли опыт разлуки с близкими (санаторий, больница, учеба родителей и т. д.):

- 1) нет, 2) перенес разлуку сравнительно легко, 3) тяжело.

Аффективная привязанность к кому-либо из взрослых (симбиоз):

- 1) есть (к кому _____), 2) нет.

Кем заполнялась анкета _____

Дата заполнения анкеты _____